

คำขอมีบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(สำหรับเจ้าหน้าที่ออกบัตร)

หมายเลขบัตร

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (หน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก เนื่องจาก บรรจุใหม่ เกษียณอายุ
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ชำรุด อื่นๆ ระบุ.....

ได้แนบเอกสารมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

 ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำเนาบัตรประชาชน ใบตรวจหมู่เลือด (กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันกรุปเลือด) ใบทะเบียนสมรส/ใบหย่า อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร