

แบบใบลาออกลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

(.....)

โปรดระบุว่าบุคคลผู้นี้มีภาระผูกพันกับบุคคลหรือหน่วยงานของท่านหรือไม่

ความเห็น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (ตามลำดับชั้น)

.....
.....
.....
.....

ความเห็น กองบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

.....
.....
.....

ความเห็น งานการเงิน กองคลัง

.....
.....

ความเห็น อธิการบดี

.....
.....
.....
(ลงนาม).....

ความเห็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
.....

ความเห็น กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้

.....
.....

หมายเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งคนงาน ให้เสนอผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่ ฯ ก่อน