

แบบคำขอเพิ่มวุฒิข้าราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รับเงินเดือน.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

ได้ไปศึกษาวิชา.....ระดับปริญญา.....เป็นเวลา.....ปี

ณ (วิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัย).....ประเทศ.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร.....ชื่อวุฒิ.....

สาขา หรือวิชาเอก.....วิชาโท.....

คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ..... ได้เสนอขอเพิ่มวุฒิต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานสำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)(ผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

(ลงชื่อ)(ผู้บันทึกลงสมุดประวัติ)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ